



# COMPTE RENDU DE LA REUNION

## DU 3 OCTOBRE 2024

***Présents :*** TERRIER Aurélie – CHATEL Alexandra – BEASSE Carole – BRIERE Cédric – CHEVRIER Simon – PEREZ Julien – RIAULT JENNIFER – COLLOREC Alexandre – PATRON Anne-Laure

**Ordre du jour :**

- ★ Transmission ancien / nouveau Bureau
- ★ Validation des dates des évènements de l'année

**Transmission ancien / nouveau Bureau :**

Tâches à se répartir :

Réservation pour le LOTO (salle et animateur)

Débites de boisson : Saint Didier x3 pour l'année et x1 sur Châteaubourg

Diverses autorisations pour le vide grenier

Communication avec la mairie

Communication avec l'école

Communication Facebook et Instagram

Gestion de la boîte mail

Banque

Gestion de la location

Benne à papier avec le SMICTOM (facture)

**Validation des dates des évènements de l'année :** (à confirmer avec l'équipe enseignante)

- **COURANT NOVEMBRE :** Opération Bijou (date de livraison à définir - Référente : Carole)

**-SAMEDI 30 NOVEMBRE** : Livraison des sapins de Noël et décoration de l'école pour les fêtes de fin d'année (prévoir de changer guirlande autour de l'école, revoir pour installation de la prise extérieure avec la mairie, trouver de nouvelles déco pour remplacer le traîneau)

**-SAMEDI 14 DECEMBRE** : Fête de Noël (repas à emporter, ateliers à 14h, spectacle en recherche à 16h, photo avec le Père Noël)

**-VENDREDI 10 JANVIER** : Galette des Rois (à confirmer et envoyer le courrier au plus vite)

**-SAMEDI 8 MARS** : Loto (Salle de Châteaubourg) - il y aura 2 Lotos, un en début d'après midi et un en soirée avec Bernard (anim LOTO 35)

**-DIMANCHE 27 AVRIL** : Vide Grenier de St Didier (voir pour les autorisations)

**-SAMEDI 21 et DIMANCHE 22 JUIN** : Week end Fête de l'École (samedi boums - pas de soirée - dimanche animations de l'après-midi à définir )

Prochaine réunion le Jeudi 24 Octobre 2024 à 20h15

**COLLOREC Alexandre**

**Co-Président**

**Alexandra CHATEL**

**Secrétaire**